

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мари Булярская основная общеобразовательная школа»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от « 10 » января 2020 г.**

**Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
№ 5 от « 10 » января 2020 г.
В.В.Кирилова**



**Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мари Булярская основная общеобразовательная школа»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБОУ «Мари Булярская ООШ» Муслимовского муниципального района РТ (далее - Школа).
3. Справка выдаётся лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.
4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.
5. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из образовательного учреждения выдается в трехдневный срок после издания приказа.
6. Лицо, отчисленное из образовательного учреждения расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.
7. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
8. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

II. Структура справки

1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.
2. Справка (приложение №1, №2) оформляется на фирменном бланке школы и включает следующие сведения:
 - наименование Учреждения;
 - фамилию, имя, отчество учащегося;
 - год рождения учащегося;
 - наименование образовательной программы;

- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний учащегося по учебным предметам;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- подпись директора Учреждения.

III. Порядок заполнения справки

- 3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.
- 3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.
- 3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
- 3.4. Справка о периоде обучения содержит информацию о дате приказа зачисления и отчисления обучающегося.
- 3.5. Заполненная Справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.6. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. Порядок учета выданных справок

- 4.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:
 - порядковый (он же - регистрационный) номер;
 - фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
 - дата выдачи Справки;
 - наименование общеобразовательной программы;
 - номер приказа об отчислении учащегося;
 - подпись лица, получившего Справку.
- 4.2. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Мари Булярская основная
общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики
Татарстан по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка

Директор _____ /В.В.Кирилова/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Мари Булярская основная
общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики
Татарстан по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	1 четверть	_ четверть	_ четверть	Текущие отметки за четверть

Директор _____ /В.В.Кирилова/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 3

Справка об обучении в образовательной организации

Дана _____

«__» _____ года рождения, в том, что он(а) в 20__ /20__ учебном году

обучается в _____ классе в муниципальном бюджетном общеобразовательном

учреждении «Мари Булярская основная общеобразовательная школа» Муслюмовского

муниципального района Республики Татарстан

Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ /В.В.Кирилова/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

(М.П.)

Справка о периоде обучения в образовательной организации

Дана _____,
(Ф.И.О.)

«__» _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мари Булярская
основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района

Республики Татарстан с «__» _____ года по «__» _____ года.

Приказ о зачислении от «__» _____ № ____.

Приказ об отчислении от «__» _____ № ____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ /В.В.Кирилова/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

(М.П.)